

附件 3:

年度	
编号	

湖南人文科技学院
学科竞赛项目立项申报书

项目名称:

项目负责人:

所在单位:

联系电话:

起止时间:

2017 年 教务处制表

项目实施方案

第一部分：组织与管理

一、竞赛宣传发动

二、培训队员的招募（含计划首次招收多少人参加培训）

三、培训队员的管理（如有必要可建立具体的淘汰机制）

四、校赛奖励办法（校赛总获奖面不得超过参赛人员的 30%，奖金由学校统一确定）

五、参与省级及以上赛事人员的选拔机制（含最终派多少人或队参加省级赛事）

六、项目组指导教师的管理机制

第二部分 竞赛内容培训与指导						
序号	培训内容	指导教师	课时数	学生人数	训练地点	计划时间区间
	项目管理课时					
	总课时					
<p>填表说明：</p> <p>1、请首先将培训内容进行划分，将培训任务落实到具体指导教师。如有选拔，则再分阶段填写。本表还包括校内预赛情况。</p> <p>2、对每个项目给予一定的管理课时，根据项目实施的难易程序、复杂性和时长，原则上在 10-30 节之间，由项目负责人进行实际分配。</p> <p>3、本表只填计划时间区间，实际执行时必须附详细的培训安排表。</p> <p>4、如请校外专家进行专门的指导，请在下面列出具体内容，没有请填写无。校外专家指导情况及费用估计：</p>						
<p>第三部分 学生自训要求</p> <p>本部分内容要求负责人对学生自己参与项目训练提出具体要求，各学院必须开放实验室，自训时间穿插在第二部分的培训时间中进行。原则上不派指导教师，实验室由指导教师委派的学生进行专门的管理，指导教师可在培训期间对学生自训的内容进行检查、评价。</p>						
<p>第四部分 对参赛所用实验材料的要求（含学生作品制作、文章打印费等）</p>						

购买的材料必须经教务处实践科工作人员验收认可。			
材料名称	数量	单价	金额
总计金额			
第五部分 参加省级及以上竞赛所需经费安排			
1、竞赛时间： 2、竞赛地点： 3、参赛人数（学生数、教师数） 4、参赛费：按队或按人，以文件通知为准。 5、学生费用（车费、住宿费、工作餐费） 6、教师费用（车费、住宿费、工作餐费、2天的交通补助） 总费用合计：			
第六部分 其它费用			
除上述通用费用以外，还需要支付的其它费用请列出具体内容与理由。			

二、竞赛项目经费预算

申请经费（元）		
经费开支项目	预算经费(元)	经费预算依据
校级竞赛奖励		详见第一部分
培训指导课时费		详见第二部分
实验材料费		详见第四部分
参赛费		详见第五部分
其它		详见第六部分
合 计		

三、承办单位及学校审定意见

<p>承办单位 意见</p>	<p>负责人签名： 日期： 年 月 日</p>
<p>教务处 意见</p>	<p>分管副处长签名： 日期： 年 月 日</p> <p>处长签名： 日期： 年 月 日</p>
<p>学校 意见</p>	<p>分管副校长签名： 日期 年 月 日</p>

注：此申报书一式四份，教务处、承办单位、计财处报帐、负责人各一份。